



كَلَب سَوَكْن دَان كَبَاكِيكْن كَوْمَقُولْن ف.ك.ا.ن.ك

KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN KUMPULAN PKINK

(AHLI BIASA/AHLI SEUMUR HIDUP KSKK PKINK SAHAJA)

Tarikh : _____
 Nama Pemohon : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Jabatan/Syarikat : _____ No. Telefon : _____

Jenis Tuntutan:

Bil	Perkara	Tandakan ✓
1	Sumbangan Perkahwinan	
2	Sumbangan Kelahiran Anak	
3	Sumbangan Masuk Wad (2 hari 1 malam, ahli sahaja, setahun sekali)	
4	Sumbangan Kematian Ahli Keluarga (Suami/Isteri/Anak/Ibu/bapa)	
5	Sumbangan Menunaikan Haji Kali Pertama	
6	Sumbangan Persaraan (Menjadi Ahli 15 tahun dan ke atas)	
7	Sumbangan Ditimpa Musibah	
8	Sumbangan Anak Cemerlang	
	SPM 7A atau	
	Memasuki IPTA/IPTS	

Perakuan Pemohon

1. Saya bertanggungjawab sepenuhnya atas tuntutan yang dipohon.
2. Saya telah melampirkan bukti/dokumen yang berkaitan dengan permohonan (contoh: sijil kelahiran anak/sijil perkahwinan/sijil kematian/pengesahan masuk wad/sijil keputusan peperiksaan beserta salinan kad rasmi ahli KSKK PKINK)
3. Permohonan perlu melalui Pengerusi Jawatankuasa Kebajikan & Dakwah/ Pegawai yang dilantik.
4. Permohonan **hanya sah dalam tempoh 6 bulan sahaja** daripada tarikh kejadian/ keputusan.

.....
 Tandatangan Pemohon
 (Cop Rasmi Jabatan/Syarikat)

Untuk Kegunaan KSKK PKINK

Semakan Status Ahli oleh Urusetia KSKK PKINK

Ahli (No. Ahli:.....)

Catatan Jika Ada:

Bukan Ahli

.....

Disemak Oleh:

Disokong Oleh:

.....
Tandatangan Jawatankuasa Promosi, IT & Multimedia

.....
Tandatangan Pengerusi J/Kuasa Kebajikan & Dakwah/ Pegawai yang dilantik

Tarikh:.....

Tarikh:.....

Permohonan tuan/puan telah dipertimbangkan dan **diluluskan/ tidak diluluskan**. Pihak kami akan menyediakan sumbangan tersebut.

Tarikh:

.....
Bendahari/Setiausaha Kehormat KSKK PKINK

Akuan penerimaan amaun tuntutan sebanyakpada :

Disahkan oleh

Pemohon

.....
Tandatangan Pengerusi J/Kuasa Kebajikan & Dakwah/ Pegawai yang dilantik

Nama :

Nama:.....